



Infobrochure schoolopvang door VZW Infano in de Jan van Ruusbroecschool

Sinds 4 januari 2016 organiseert Infano vzw de voor- en naschoolse opvang in de school.

In deze brochure vind je alvast meer informatie. Hebt u toch nog vragen, dan kan u altijd contact opnemen met de volgende personen:

Teambegeleider-coach Ster Sint-Pieters-Leeuw
Afdeling "De sterretjes" VZW Infano
0488/40.88.96
TCstersintpietersleeuw@infano.be

Regiocoördinator Ster Sint-Pieters-Leeuw
Afdeling "De Sterretjes" VZW Infano
0484/58.07.27
Stersintpietersleeuw@infano.be



1. Opvangmomenten

Voor de exacte openingsuren van de opvang, en het gsm-nummer van de opvang : zie bijlage.

2. Inschrijvingsprocedure voor- en naschoolse opvang

Inschrijven voor de voor- en naschoolse opvang gebeurt automatisch via de scholen. Alle kinderen die na schooltijd nog aanwezig zijn worden opgevangen in de opvang.

Elke kind krijgt een barcode toegekend. Dit wordt gebruikt om de aanwezigheden te registreren d.m.v. een scansysteem. De barcodes per kind worden bijgehouden door de begeleiding.

3. Doel en doelgroep

Infano vzw organiseert opvang op schooldagen voor de kinderen van de school voor aanvang van de lessen, na de lessen, 's middags, op woensdagmiddag, op facultatieve vrije dagen en pedagogische studiedagen. _

Tijdens vakantiedagen is er opvang voor:

- Alle kinderen gedomicilieerd in de gemeente
- Alle kinderen waarvan de ouder(s) gedomicilieerd is (zijn) in de gemeente.
- Alle kinderen waarvan de personeelsleden van de gemeente, het OCMW en de politie.
- Alle kinderen die niet in de gemeente gedomicilieerd zijn maar er wel school lopen.

Kleuters moeten al naar de kleuterschool gaan en zindelijk zijn. Indien dit niet het geval is kunnen zij geweigerd worden voor verdere deelname.

Kinderen die tijdens de vakantiedagen grensoverschrijdend gedrag tonen t.o.v. de begeleiders, andere kinderen of derden, kunnen geweigerd worden voor verdere deelname.

4. Breng- en haalmoment



De ouders moeten zich eerst aanmelden bij de begeleid(st)er. De ouder is 's avonds na het uitloggen verantwoordelijk voor het kind.

Als anderen (familie, vrienden,...) de kinderen komen afhalen, dan moet dit schriftelijk worden gemeld en moeten die personen zich melden. Als het kind alleen de opvang mag verlaten (deelname aan sportieve, culturele of een andere activiteit of om zelfstandig huiswaarts te keren) dan moet dit schriftelijk door de ouders meegedeeld te worden. De ouders zijn hiervoor verantwoordelijk.

De kinderen die op het schooldomein zijn, worden geregistreerd en zijn onder de verantwoordelijkheid van Infano. De school of Infano is niet verantwoordelijk voor de kinderen die buiten de school wachten.

5. Ouderbijdragen

De opvang wordt dagelijks geregistreerd per opvangmoment. Zie bijlage. Als je als ouder door onvoorziene omstandigheden niet voor sluitingstijd je kind(eren) kan ophalen in de opvang, moet je de opvang te contacteren (voor nummer: zie bijlage).

Wie zijn kind(eren) na sluitingstijd komt afhalen, zal per kind een vaste bijdrage van € 3 betalen per begonnen kwartier.

Herhaaldelijk te laat kan leiden tot weigering in de opvang.



6. Privacy

Bij Infano vzw wordt **zorgvuldig** omgegaan met de **privacy** van onze kinderen en ouders.

In het privacyreglement is beschreven hoe Infano vzw omgaat met haar kind- en oudergegevens en wat de rechten zijn van ouders. Voor vragen kan u steeds terecht op het centrale nummer 02/5827262.

7. Facturen

De maandelijkse rekening wordt bij voorkeur verstuurd **via mail**. Zo niet wordt de rekening via het kind meegegeven in de boekentas.

Wenst u een **extra detail** van de geregistreerde tijden, bezorg ons dan via het contactformulier op onze website (www.infano.be) uw e-mailadres of via facturatie@infano.be

U ontvangt voortaan alle facturen per mail met **extra informatie** over de tijden waarop uw kind in de opvang verbleef.

Wenst u uw rekeningen per **domiciliëring** te betalen, bezorg ons via het contactformulier op onze website (www.infano.be) of via facturatie@infano.be uw IBAN-rekeningnummer.

Informatief zal u uw rekening inclusief detailopgave van de geregistreerde tijden per mail ontvangen.

Bij het document voor **aanvraag tot terugbetaling** (vb. vdab) dient u steeds de factuur of verwijzing naar de factuur te vermelden. Enkel als de betaling in orde is kan dit worden ingevuld.

Zorg ervoor dat u steeds de **gestructureerde mededeling** gebruikt bij overschrijving!

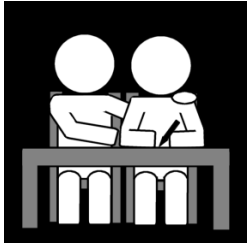
Aan de opvangkosten is een **fiscaal** voordeel verbonden voor de ouders.

*Indien u vragen hebt omtrent uw factuur kan u ons contacteren via het **contactformulier** op de website (www.infano.be) of via facturatie@infano.be. **Telefonisch** te bereiken op **02/582 72 62 - optie 1** van maandag tot vrijdag van 8u30 – 12u30 en bijkomend op dinsdagavond van 17u00 – 19u30.*

8. Taal

We vragen aan iedereen die gebruik maakt van de school opvang het Nederlandstalige karakter van de dienst te respecteren. Een minimale kennis van het Nederlands is noodzakelijk opdat uw kind zich goed zou voelen in de opvang.

9. Mogelijkheid tot huiswerk maken



De opvang biedt de mogelijkheid om huistaken en lessen te laten maken voor de kinderen van de lagere school. Er wordt niet in alle scholen begeleiding gedaan, maar soms is er alleen toezicht (info per school: zie bijlage). De kinderen zorgen ervoor dat ze hun materiaal bij hebben en dat ze zich in stilte kunnen bezighouden na hun huistaak.

Op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen worden er activiteiten georganiseerd per maandthema. In de school aan het infobord/raam vind je het maandthema terug.

10. Wat bij ziekte of ongeval?

In het belang van je kind en andere kinderen in de opvang is het belangrijk de dienst te informeren over medische problemen van je kind, die een gevaar kunnen betekenen voor de begeleid(st)ers of die een bijzondere waakzaamheid van de begeleid(st)ers vergen.



Ouders worden verzocht hun arts te vragen bij voorkeur medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan worden toegediend. Wanneer het kind tijdens de opvang toch medicatie moet nemen, kan dit enkel op medisch voorschrift. De arts geeft toelating aan de begeleiding om bepaalde medicatie toe te dienen. Wanneer een kind ziek wordt tijdens de opvang, nemen wij onmiddellijk contact op met één van de ouders. Wij vragen om je kind zo snel mogelijk af te halen.



noodsituaties)

Hoewel de dienst de veiligheid van de kinderen moet garanderen, kan een ongeluk tijdens het spelen nooit uitgesloten worden. Bij een ongeval verwittigen wij de ouders (of andere contactpersoon). Indien de ouders niet onmiddellijk bereikbaar zijn nemen we contact op met een arts of nemen we contact op met de hulpdiensten (in geval van

De kinderen zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen wanneer zij onder toezicht staan van het personeel. Schade aan kledij en brillen wordt niet vergoed. Idem voor het verlies ervan.

11. Woensdagnamiddagen/ Schoolvrije dagen / Vakantiewerking



Op woensdagnamiddag organiseert de begeleiding van de opvang activiteiten voor de kinderen. Dit wordt steeds aangepast per leeftijdsgroep. De activiteiten variëren per week en worden steeds aangepast aan een thema per maand. Deze vindt u aan de infobord/raam van de school.

Infano vzw organiseert ook opvang tijdens schoolvrije dagen in de school zelf. De ouders worden van de schoolvrije dagen op de hoogte gebracht via de affiche aan het infobord/raam in de school.

Jaarlijks wordt er een vakantiefolder opgemaakt met de nodige informatie. Deze vindt u terug op de website en aan het infobord/raam in de school.

Opvang tijdens schoolvrije dagen en schoolvakanties wordt geweigerd aan de kinderen wiens ouders nog openstaande facturen hebben.

Op schoolvrije dagen en tijdens vakanties worden er activiteiten georganiseerd per thema. De maandthema's vindt u ook aan het infobord/raam in de school.

U moet u kind(eren) op voorhand inschrijven voor schoolvrije dagen of vakanties. Doordat de website van Infano vzw in ontwikkeling is, vragen wij om jullie kinderen momenteel in te schrijven via mail. Vanaf de moment dat inschrijven via de website weer mogelijk is, wordt u hiervan op de hoogte gebracht. U kan u kinderen inschrijven via volgend mailadres: tcstersintpietersleeuw@infano.be

12. Annulering/wijziging inschrijving



Elke annulering of wijziging in verband met de aanwezigheid /afwezigheid van het kind tijdens schoolvrije dagen- vakantiedagen moet schriftelijk 1 dag vooraf doorgegeven worden via mail naar de coördinator. Als je dat niet doorgeeft, dan wordt de opvang (minder dan 6u) aangerekend. Als je een medisch attest hebt, moet je dat niet betalen.

13. Verzekeringen

De schoolverzekering voor lichamelijke ongevallen blijft van kracht tijdens de opvang. Ieder ongeval dient onmiddellijk gemeld te worden aan de dienst om de nodige aangifte te kunnen doen. In de opvang zijn de nodige documenten beschikbaar.

14. Ongepast gedrag

In de opvang gelden bepaalde normen en afspraken. Indien uw kind in de opvang herhaaldelijk ongepast gedrag vertoont, wordt er een gesprek aangeknoopt met de directie en eventueel zorgjuf. Nadien wordt er een gesprek gehouden met u als ouder en uw kind. Uit zo'n gesprek kunnen dan bepaalde stappen of acties voortkomen.

Wij hopen hier zo weinig mogelijk gebruik van te maken.

Voor meer info: www.infano.be -> 2,5 – 12 jaar -> Sterretjes: binnenschoolse opvang



BIJLAGE: Jan Ruusbroec

Tarieven Opvang

<u>Opvang</u>	<u>Van/tot</u>	<u>Ouderbijdrage</u>	
		<u>Eerste kind</u>	<u>Vanaf het tweede kind dat gelijktijdig wordt opgevangen</u>
<u>Ochtend</u>	<u>7.00u tot 15min voor de aanvang van de lessen</u>	<u>€ 0,96 per begonnen half uur</u>	<u>€ 0,72</u>
<u>Woensdagnamiddag</u>	<u>15min na het beëindigen van de lessen tot 18.00u</u>	<u>€ 0,96 per begonnen half uur</u>	<u>€ 0,72</u>
<u>Avond</u>	<u>15min na het beëindigen van de lessen tot 18.00u</u>	<u>€ 0,96 per begonnen half uur</u>	<u>€ 0,72</u>
<u>Huiswerktoezicht</u>	<u>16.00u – 16u30</u>		

Contactgegevens schoolopvang

GSM OPVANG: 0484/18.40.02

Dit nummer dient gecontacteerd te worden indien u niet op tijd zal zijn om uw kinderen af te halen. Voor andere vragen of problemen, gelieve contact op te nemen met de teambegeleider-coach **0488/40.88.96**

SCHOOLVRIJE DAGEN EN VAKANTIES

Op schoolvrije dagen en tijdens vakanties wordt er opvang voorzien van 7.00u-18.00u

Tarieven

Kinderen	Ouderbijdrage per kind	
	Eerste kind	Vanaf het tweede kind dat gelijktijdig wordt opgevangen.
gedomicilieerd in SPL	€10.00	€7.50
waarvan ouders gedomicilieerd zijn in SPL	€10.00	€7.50
van personeelsleden van de gemeente, het OCMW en de politie	€10.00	€7.50
niet gedomicilieerd doch schoollopend in SPL	€15.00	€15.00

Schoolvrije dagen (opvang in eigen school)

Maandag 8 oktober 2018
Woensdag 21 november 2018
Woensdag 6 februari 2019
Maandag 1 april 2019
Woensdag 29 mei 2019

Voor inschrijvingen vindt u meer informatie op onze site: www.infano.be

Data vakanties (locatie verschilt per vakantie)

Herfstvakantie (opvang in Wegwijzer): van 29 oktober tot en met 2 november 2018 (opgepast! 1 november geen opvang)

Kerstvakantie (opvang in Den Top): van 24 december 2018 tot en met 4 januari 2019 (opgepast! 25 en 26 december geen opvang)

Krokusvakantie (opvang in Wegwijzer): van 4 maart tot en met 8 maart 2019

Paasvakantie (opvang in 't Populiertje): van 8 april tot en met 19 april 2019



Voor inschrijvingen vindt u meer informatie op onze site: www.infano.be