



ZONNEWIND

Huishoudelijk reglement



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie 2023

Beste ouders,

INFANO VZW en de **organisator gezinsopvang (Zonnewind)** heten u hartelijk welkom in onze kinderopvang en danken u voor uw vertrouwen.

De opvoeding en opvang van uw kindje is een zorg van u en onze organisatie!

Onze visie :

Infano vzw biedt kwaliteitsvolle opvang aan kinderen van 0 tot 12 jaar. Rekening houdend met de specifieke noden en individuele behoeften van het kind, wordt elk kind benaderd en gerespecteerd in zijn unieke en persoonlijke eigenheid. Binnen een cultuur waar medezeggenschap, overleg, openheid, deskundigheid en permanente kwaliteitsbewaking centraal staan, wordt voortdurend flexibel ingespeeld op de complexe en dynamische maatschappij.

- Via dit huishoudelijk reglement brengen wij u op de hoogte van de gangbare reglementen en de werking van de kinderbegeleiders (onthaalouders). Het document gaat eenzijdig uit van de organisator, bevat algemene bepalingen en is voor elk gezin van toepassing.
Neem gerust ook een kijkje op de website van onze organisatie : www.infano.be
- Dit reglement is opgesteld om de werking bij de kinderbegeleiders zo vlot mogelijk te laten verlopen en om de verstandhouding tussen de kinderbegeleiders en de ouders te bevorderen. Het is dan ook belangrijk het reglement goed én volledig door te nemen alvorens het voor ontvangst en kennisneming te ondertekenen.
- Onze kinderbegeleiders
→ beschikken over een vergunning van Kind en Gezin.
Kind en Gezin
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100
via het contactformulier op de website van Kind en Gezin : <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>
- voldoen aan de eisen die de overheid stelt.
- De organisator gezinsopvang
→ is een initiatief van het organiserend bestuur van Infano vzw (met als algemeen directeur dhr. S. Plattiau)
- Uitgebreide info over alle items in dit reglement zijn te verkrijgen via de dienst.



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie oktober 2020

Inhoudstabel

- 1. Algemeen**
 - 1.1 Doelgroep
 - 1.2 Taal
 - 1.3 Verzekering
 - 1.4 Kwaliteitshandboek
 - 1.5 Klachtenbehandeling
 - 1.6 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer
- 2 Intern werkingskader**
 - 2.1 Pedagogisch beleid
 - 2.2 Samenwerking met ouders en kinderen
 - 2.3 Samenwerking met de begeleider
 - 2.4 Samenwerking met externen
- 3 Regels en afspraken**
 - 3.1 Contact
 - 3.1.1 Openingsuren
 - 3.1.1.1 De centrale dienst
 - 3.1.1.2 De kinderbegeleiders
 - 3.1.2 Sluitingsdagen
 - 3.1.3 Bereikbaarheid in noodgevallen
 - 3.1.3.1 contactpersonen
 - 3.2 Inschrijvingsbeleid
 - 3.2.1 Opvangaanvraag
 - 3.2.2 Wachtlijst
 - 3.2.3 Eigenlijke inschrijving
 - 3.2.4 Wenmoment
 - 3.3 Opvangplan
 - 3.3.1 Breng- en haalmomenten
 - 3.3.2 Respijtdagen
 - 3.3.3 Wijziging
 - 3.4 Opzeg van de plaats (stopzetting van de opvang)
 - 3.4.1 VOOR dat uw kindje start in de opvang
 - 3.4.1.1 Door de ouders
 - 3.4.1.2 Door de dienst
 - 3.4.2 TIJDENS de opvangperiode
 - 3.4.2.1 Door de ouders
 - 3.4.2.2 Door de dienst
 - 3.5 Waarborg
 - 3.6 Voeding
 - 3.7 Kleding en verzorging
 - 3.8 Ziekte / ongeval
 - 3.8.1 Thuis
 - 3.8.2 In de opvang
 - 3.8.3 medicatie
 - 3.8.4 vaccinaties
 - 3.8.5 andere
 - 3.9 Veiligheid
 - 3.9.1 Wiegendood
 - 3.9.2 Roken
- 4 Financiële bepalingen/ het prijsbeleid** : zie ook schriftelijke overeenkomst
 - 4.1 opvangprijs
- 5 Werkwijze bij de wijziging van het huishoudelijk reglement**



1. Algemeen

1.1 Doelgroep

De organisator gezinsopvang (Zonnewind) richt zich op baby's en peuters m.a.w. kinderen die nog niet naar de basisschool (= kleuter- en lager onderwijs) gaan. Buitenschoolse opvang is niet mogelijk.

ALLE kinderen zijn welkom bij ons!

→ Inclusie: kinderen met extra zorgbehoeften krijgen gepaste begeleiding en worden samen met andere kinderen opgevangen.

→ We zorgen ervoor dat kinderen uit kansarme gezinnen, van werkzoekende ouders én éé noudergezinnen bij de kinderbegeleiders kunnen opgevangen worden. Flexibele opvang is bij bepaalde kinderbegeleiders mogelijk.

1.2 Taal

Op de opvanglocaties zullen de kinderbegeleiders het Nederlands als omgangstaal gebruiken. Wij vragen daarom dat 1 van beide ouders de Nederlandse taal machtig is. Wij vragen dit om het contact tussen beide partijen en het doorgeven van de informatie betreffende het kind zo goed mogelijk te laten verlopen. De ouder kan zich ook laten begeleiden door iemand die de Nederlandse taal wel machtig is.

1.3 Verzekering

De organisator gezinsopvang heeft volgende verzekeringen afgesloten: een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderbegeleiders en de kinderen, alsook een verzekering bij lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen tijdens hun verblijf bij de kinderbegeleider (na aftekening van de aanwezigheidslijst vallen de opvangkinderen onder de verantwoordelijkheid van de ouders) en een verzekering arbeidsongevallen voor de kinderbegeleiders. Deze verzekeringen zijn afgesloten bij Ethias.

Zijn uitgesloten van de verzekering: materiële schade toegebracht aan goederen van de kinderbegeleider of goederen van andere opgevangen kinderen.

Aangifte van schade of ongevallen moet zo spoedig mogelijk, binnen de 24 uur na de feiten, gebeuren aan de kinderbegeleider (of op het secretariaat van de organisator kinderopvang: Keizerstraat 35, 1740 Ternat) zodat de nodige formaliteiten kunnen gebeuren. De dienst brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Adres verzekeringsmaatschappij: Ethias : Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt Polisnummer 45.070.184

1.4 Kwaliteitshandboek

Ouders en begeleiders hebben het recht om bij het studie- en adviescentrum, afdeling kwaliteits- en pedagogische cel, op afspraak, het kwaliteitshandboek van de dienst in te kijken.



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie oktober 2020

1.5 Klachtenbehandeling

U kan bedenkingen en/of klachten onmiddellijk bespreken met de kinderbegeleider. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Infano vzw beschikt over een eigen klachtenprocedure, die opgebouwd is in verschillende geledingen:

Doel :

- Zorgen dat bemerkingen en aandachtspunten op een efficiënte manier geregistreerd, behandeld, beantwoord en geëvalueerd worden.
- Het bieden van inspraak aan gebruikers.

Inhoud:

Hoe goed alle kinderbegeleiders ook hun best doen, het kan altijd gebeuren dat u het ergens niet mee eens bent. Is er van uw kant echter sprake van een formele klacht, dan vragen wij u dit schriftelijk bij een van onze geledingen óf onze interne commissie neer te leggen.

Indienen van een klacht:

Geleding 1 (mondeling)

De kinderbegeleider: bij hen kunt u terecht met klachten onder meer op het gebied van:

- het functioneren van de begeleiding en/ of kinderen
- de huisregels
- accommodatie en spelmateriaal
- hygiëne en voeding

Geleding 2 (schriftelijk of via mail)

Het management : de regiocoördinator, de regiomanager : bij hen kunt u terecht met klachten onder meer op het gebied van:

- procedures bij de kinderbegeleiders
- het functioneren van de medewerkers (waaronder ook leidinggevenden)
- plaatsingsbeleid
- algemeen beleid
- ontevreden afhandeling klacht geleding 1

Geleding 3 (schriftelijk, aangetekend)

De interne commissie, waaronder ook de interne klachtencommissie valt vergadert 2-maandelijks; hierbij kunt u terecht met klachten die niet naar tevredenheid zijn afgehandeld bij een of beide andere geledingen of met klachten over het functioneren van de manager, of met klachten over respijtdagen en opvangplannen (bij kinderbegeleiders)

Interne commissie

Keizerstraat 35
1740 Ternat

Met klachten over facturatie kan men rechtstreeks bij de financiële dienst terecht.

Indien u van mening bent dat uw klacht ontoereikend beantwoord werd, kan u zich wenden tot de **Klachtendienst van Kind en Gezin**

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
klachtendienst@kindengezin.be
Tel : 02-533 14 14



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie oktober 2020

1.6 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De organisator kinderopvang heeft wettelijk de toelating om gegevens op te vragen die behoren tot de persoonlijke levenssfeer.

De kinderbegeleider vraagt bij de inschrijving en tijdens het verblijf persoonlijke gegevens op over uw kind en uw gezin. Het gaat over medische gegevens betreffende het kind, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de opvang van uw kind. De organisator kinderopvang kan ook sociale gegevens van uw gezin noteren, wanneer dit relevant is voor de opvang van uw kind.

Administratieve, medische en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de dienst en de kinderbegeleider.

Volgens de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb u als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die uw kind, uzelf of uw gezin betreffen en kan u verbetering ervan vragen.

De organisator kinderopvang en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over uw gezin, over uw kind of over zijn verblijf bij de kinderbegeleider.

Bemerkingen in verband met de opvang van de kinderen worden evenwel aan de dienst gemeld.

Infano vzw beschikt ook over een website: www.infano.be. Hier vindt u naast de algemene informatie ook nieuwtjes/artikels die verschenen zijn in de pers, sfeerfoto's bij de kinderbeleider en de kindjes. Bij het ondertekenen van het contract en het inlichtingenformulier verklaart u akkoord te gaan dat er foto's van uw kind(eren) op de website zullen te bezichtigen zijn alsook eventueel andere media (persartikels, nieuwsuitzendingen,...) die gelinkt zijn aan Infano vzw (personeelsblad...). Indien u hiermee niet akkoord gaat, vragen wij u dit te vermelden bij de inschrijving.

Kennisgeving: de persoonsgegevens van de kinderen en de ouders worden alleen gebruikt in het kader van de kinderopvang en kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Ze zullen worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van toepasselijke regelgeving.

Vertrouwelijkheidsverklaring: Infano vzw en de onthaalouders verbinden er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

2. Intern werkingskader

2.1 Pedagogisch beleid

Onze pedagogische visie :

'Infano, een plek waar kinderen met ruimte voor hun eigenheid zelf spelenderwijs de wereld ontdekken, gedragen door een team van begeleiders die hen prikkelen in hun ontdekkingsreis naar zichzelf en het onbekende.'

Ons pedagogisch beleid is geïnspireerd door De 'Reggio Emilia'-pedagogiek.

Kinderen hebben een natuurlijke drang om te leren en te communiceren. Dat lukt het best wanneer ze zelf dingen mogen ontdekken en wanneer ze zich mogen uitdrukken met méér dan woorden. Want kinderen zijn geboren onderzoekers en beschikken over wel honderd talen.

De verschillende pedagogische handvatten van Malaguzzi vertrekken vanuit één kerngedachte: **kinderen zijn krachtige wezens**. Malaguzzi focust niet op wat jonge kinderen "nog niet" kunnen: ze kunnen nog niet lezen, niet schrijven, niet



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie oktober 2020

fietsen. Hij kijkt naar wat ze allemaal wél kunnen. Want kinderen kunnen ontzettend veel. Ze zijn geboren onderzoekers, nieuwsgierig en leergierig. Ze willen de wereld rondom ontdekken en begrijpen en hun eigen kennis opbouwen. Ze zijn communicatief en sociaal ingesteld en willen zich uitdrukken.

Twee belangrijke elementen uit de theorie van Malaguzzi zijn het krachtig kindbeeld en de drie pedagogen.

Het krachtig kindbeeld is een pleidooi om beleving binnen te brengen in de kinderdagverblijven.

De drie pedagogen (1 = het kind zelf, 2 = de volwassene , 3 = de ruimte en materialen) stimuleren ons om na te denken over ons pedagogisch handelen.

Fysieke en emotionele veiligheid

Een veilige basis voor kinderen is het belangrijkste om zich goed te kunnen ontwikkelen. Zij hebben een veilige fysieke omgeving nodig maar zeer zeker ook een veilige emotionele omgeving. Fysieke veiligheid wordt gewaarborgd door een veilige ruimte, onderhoud en toezicht. Onze begeleiding en de verantwoordelijke hebben naast het groepswerk ook een licht huishoudelijke taak. Hierdoor hebben zij zicht op de materialen en de staat hiervan. Ondeugdelijk speelgoed wordt onderschept en uit de groep verwijderd. Daarnaast voeren we om de 2 jaar een risico-analyse uit en wordt deze besproken met de preventieadviseur en indien nodig -door middel van actieplannen aangepast. Tevens bezit elke kinderbegeleid(st)er over een attest EHBO, een attest LevensReddend Handelen en brandpreventie om adequaat te handelen in situaties waarbij dit nodig is.

De basis voor ons handelen is ook het zorgen voor emotionele veiligheid. Het zorgzaam omgaan met de emoties van de kinderen door begrip te tonen en troost te bieden is de beste manier om dit te bereiken. We hechten veel waarde aan ritme, regels en vaste rituelen, omdat deze ervoor zorgen dat kinderen zich zeker voelen in hun doen en laten.

Ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties

Vanuit de kerngedachte dat kinderen sterke wezens zijn houden we ook rekening met het begrip persoonlijke competentie. Hiermee bedoelen we het opbouwen van veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Het moet voor een kind mogelijk zijn zich deze competenties eigen te maken, zodat het zich bij veranderende omstandigheden makkelijk kan aanpassen.

In een vertrouwde omgeving ontwikkelen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid.

Hierdoor durven kinderen initiatieven te nemen om contact te leggen met de andere kinderen. Wij zien kinderen niet alleen als een uniek persoon met recht op individuele aandacht maar ook als een groepspersoon die regelmatig aandacht moet delen.

Wenst u meer info over hoe we dit toepassen in onze kinderdagverblijven, kan steeds terecht bij de TC en/of de RC- KPC van uw kinderdagverblijf.

Als organisatie dragen wij kwaliteit hoog in het vaandel. De dienst beschikt hiervoor over een eigen kwaliteits- en pedagogische cel, alsook over een regiomanagement en regiocoördinatoren die de werking bijsturen en ondersteuning bieden waar nodig.

Voor meer informatie omtrent dit alles (de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten, de spelactiviteiten....) kan u steeds terecht bij de kinderbegeleider.

2.2 Samenwerking met ouders en kinderen

UW MENING IS VAN BELANG! WEDERZIJDIG RESPECT DRAGEN WIJ HOOG IN HET VAANDEL !

De kinderbegeleider wil nauw met u samenwerken. Zij informeren u over het verloop van de opvang en houden u op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Er is regelmatig overleg over de aanpak van uw kind. We nodigen u uit om te praten over uw kind en zijn eigenheden. Daarnaast gebeuren er tevredenheidsmetingen voor de ouders, kinderen en personeel. Op die manier kunnen we ons in de opvang afstemmen op de individuele noden van uw kind. U kan met uw vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van uw kind steeds bij ons terecht.

De kinderbegeleider werkt met een heen-en-weer schriftje.

De dienst organiseert, normaliter, jaarlijks een ouderbijeenkomst.

Om ons aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van uw kind letten wij op de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van uw kind.

Eén van de basisprincipes is dat we respect hebben voor elk kind, voor zijn eigenheid en zijn persoonlijkheid. We zorgen voor een stimulerende omgeving met speelgoed en activiteiten die aangepast zijn aan de leeftijd en de interesses van de kinderen, waardoor uw kind geboeid en betrokken bezig kan zijn. Tegelijkertijd zorgen we voor geborgenheid, we bieden

Administratieve zetel :

Keizerstraat 35

1740 Ternat

Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31

www.infano.be

versie oktober 2020



INFANO vzw

overzichtelijke structuur en regelmaat en we respecteren het ritme van het kind, met het oog op het welbevinden van elk kind

Wederzijds respect, waardering en vertrouwen tussen ouders, de kinderbegeleider en de organisatie is uitermate belangrijk ter bevordering van het welzijn van het kind.

We gaan ervan uit dat de opvoeding die kinderen van hun ouders krijgen en de opvoeding die de kinderbegeleider hen geeft, elkaar perfect kunnen aanvullen. Zo wordt het groeiproces gestimuleerd van kinderen binnen de samenleving.

We hopen dat, door het creëren van een open en positieve sfeer tussen alle betrokken partijen, de opvangperiode een aangename tijd wordt voor zowel ouders, kinderen als kinderbegeleiders.

De ouders bezorgen de dienst steeds de nodige, correcte en meest recente gegevens bij wijzigingen (adres, attest inkomenstarief kinderopvang van Kind en Gezin, wijziging opvangplannen,...) m.b.t. de opvang en het dossier.

Meer informatie over samenwerking met ouders en kinderen kan u bij de kinderbegeleider krijgen.

2.3 Samenwerking met de kinderbegeleiders

De organisator kinderopvang beschikt over een team kinderbegeleiders, die beantwoorden aan de diplomavereisten van Kind en Gezin en de verwachtingen van het organiserend bestuur.

Vanuit de dienst wordt aan de kinderbegeleiders een grote zelfstandigheid gegund qua praktische invulling van de opvang. Onze dienst rekruteert en selecteert de kinderbegeleiders m.b.t. de nodige pedagogische kwaliteiten, diploma's, kennis van gezonde voeding, veiligheid en hygiëne.

De dienst staat tevens in voor de begeleiding van de kinderbegeleiders en de opgevangen kinderen. Dit gebeurt via individuele begeleidingsmomenten of bezoeken waarbij verschillende aspecten van de opvang besproken worden met als doel het pedagogisch functioneren van de kinderbegeleiders te ondersteunen en te bevorderen. De dienst organiseert ook vormingen voor de kinderbegeleiders die nauw aansluiten bij de opvang en leefwereld van het kind.

Periodiek maakt de dienst een evaluatie- en veiligheidsverslag over de werking van en bij de kinderbegeleiders. Dit gebeurt op basis van de notities van de begeleidingsmomenten en van de tevredenheidsmetingen bij de ouders, personeel en kinderen.

We verwachten dat de kinderbegeleiders zich deel voelen van een team en dat ze achter de waarden van de dienst staan. Ze moeten geloven in de kwaliteit van hun opvang, ook al is de concrete aanpak bij ieder van hen verschillend.

2.4 Samenwerking met externen

Onze kinderopvang wil geen eiland zijn.

Voor het inwinnen van inlichtingen, advies e.d. op vraag van de kinderbegeleiders of ouders zal de dienst deskundigen, collega's verantwoordelijken of andere externe organisaties raadplegen. Indien het, na overleg met de ouders, de kinderbegeleiders, kwaliteits- en pedagogisch coördinator, de regiomanager, regiocoördinator...zinnig blijkt voor de ondersteuning en begeleiding van ouders en kind, kan er contact gelegd worden met of doorverwezen worden naar medische of pedagogische of sociale organisaties.

De dienst neemt deel aan het Lokaal Overleg (Kinderopvang) van de gemeente. Ook kan er overleg zijn met de andere diensten.



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie oktober 2020

3. Regels en afspraken

3.1 Contact

3.1.1. openingsuren

3.1.1.1. De centrale dienst

ma – vrij : 8u30 – 16 u30	Adres: Keizerstraat 35, 1740 Ternat
zat –zon : gesloten	Tel : 02/582.72.62
Wettelijke feestdagen en brugdagen : gesloten	Website: www.infano.be
	e-mail: dvo@infano.be
	ondernemingsnummer: 0477578411

3.1.1.2. De kinderbegeleiders

Verdere info bij de organisator gezinsopvang

3.1.2. Sluitingsdagen

De lijst met de sluitingsdagen kan u verkrijgen bij de kinderbegeleiders.

De kinderbegeleider maakt jaarlijks de sluitingsdagen van haar opvang voor het komende jaar bekend.

Eventuele bijkomende sluitingsdagen van de kinderbegeleider kunnen worden vastgelegd.

3.1.3. Bereikbaarheid in noodgevallen

→ Voor de dienst :

De ouders bezorgen aan de dienst, via het inlichtingenformulier, de correcte (= meest recente) informatie waarop zij te bereiken zijn in noodgevallen. Hierop vermelden zij ook wie de dienst kan verwittigen indien zij zelf niet bereikbaar zijn.

→ Voor de ouders :

In geval van nood zijn de kinderbegeleider en de regiocoördinator buiten de openingsuren bereikbaar op hun gsm-nr. Deze nummers kan u verkrijgen op de dienst of bij de kinderbegeleider.

Wij willen u met aandrang vragen deze nummers enkel te bellen in uitzonderlijke noodgevallen. Voor alle andere zaken kan u terecht op onze centrale dienst (02/582.72.62)

3.1.3.1 Contactpersonen

Infano VZW - Dienst Zonnewind

Regio- en kwaliteitscoördinator: Mevr. Ann Van Geert vangeertann@infano.be of dvo@infano.be

Regiomanager : Dhr. Steven De Bauw debauwsteven@infano.be

Preventieadviseur : Mevr. Carine Ruisseveldt preventie@infano.be



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie oktober 2020

Kinderbegeleiders: adressen en contactgegevens te verkrijgen bij de coördinator of de administratief medewerkers

3.2 Inschrijvingsbeleid

3.2.1 Opvangaanvraag

Ouders die op zoek zijn naar opvang voor hun kind kunnen via de website (www.infano.be), online, een opvangaanvraag indienen.

U ontvangt, binnen een periode van 3 weken, een mail met de melding of uw aanvraag goedgekeurd is of niet en welke stappen u dient te ondernemen.

OPGELET: Vul alle gegevens volledig en correct in op uw aanvraagdokument.

Voorrangsregels:

→ Absolute voorrang geven aan wie kinderopvang nodig heeft om werk te zoeken, te houden of om een beroepsgerichte opleiding hiervoor te volgen. Deze aanvragen moeten steeds voorrang krijgen.

→ Daarnaast voorrang geven aan:

- alleenstaanden;
- gezinnen met een laag gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen;
- pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben;
- broers of zussen van kinderen die in de kinderopvanglocatie opgevangen worden.
- kinderen van personeelsleden van Infano vzw

Een kwetsbaar gezin beantwoordt aan minstens 2 van deze kenmerken, waarvan minstens één van de 3 laatste kenmerken:

- Nood hebben aan kinderopvang om werk te zoeken of te houden of om een beroepsgerichte opleiding te volgen;
- Alleenstaand zijn;
 - Dit is: niet gehuwd zijn of geen domicilie hebben met een persoon van wie het inkomen in aanmerking komt voor de bepaling van het inkomenstarief).
- Een gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen hebben dat lager is dan 27.118,83€;
- Beantwoorden aan minstens één van de volgende drie kenmerken:
 - een gezinslid met een handicap hebben;
 - voor volwassenen: zoals vermeld in artikel 135, eerste lid, 1°, van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen;
 - voor minderjarigen: in aanmerking komen voor verhoogde kinderbijslag;
 - een gezinslid hebben met een verminderd zelfzorgvermogen;
 - zoals vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 30 maart 1999 houdende de organisatie van de zorgverzekering;
 - in de context van hulpverlening aan het gezin of van inburgering van het gezin: als het voor de kinderen om sociale of pedagogische redenen wenselijk is dat ze overdag opgevangen worden in de kinderopvang;
- Geen diploma secundair onderwijs hebben.

In het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad: voorrang voor kinderen waarvan minstens één ouder het Nederlands voldoende machtig is.

3.2.2 Wachtlijst

Indien er op het moment van de opvangaanvraag geen vrije plaatsen zijn bij de kinderbegeleider wordt u hiervan op de hoogte gebracht. De ouders kunnen informatie vragen/krijgen van andere opvanginitiatieven in de buurt. Zij kunnen, indien ze dit wensen, hun gegevens achter laten voor de wachtlijst. Indien er een plaats vrij komt bij een kinderbegeleider worden de ouders gecontacteerd.

OPGELET!!! Gegevens achterlaten voor de wachtlijst is **GEEN** officiële inschrijving



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie oktober 2020

3.2.3 Eigenlijke inschrijving

De inschrijving is officieel wanneer

- u langs geweest bent bij de kinderbegeleider
- u ALLE documenten heeft ingevuld en ondertekend
- u alle nodige, persoonlijke, documenten heeft binnengebracht
- de betaling van de waarborg in orde is

!Wanneer ouders geen bewijs van aanvraag voor een kindcode/ attest inkomenstarief kinderopvang kunnen voorleggen, kan het kind niet starten in de opvang!

3.2.4 Wenmoment

Voor een kind is de overgang van thuis naar de opvang een grote stap. Indien de ouders het wensen kan het kind vóór de eigenlijke start van de opvang reeds bij de kinderbegeleider langsgaan (steeds in overleg met de kinderbegeleider).

Een wenmoment wordt aangerekend aan de normale ouderbijdrage. (opgelet: **het dossier dient volledig in orde te zijn voor het wenmoment**).

Om de integratie van het kindje bij de kinderbegeleider vlot te laten verlopen, vraagt de dienst dat het kindje bij dagopvang minimum 3 volledige dagen per week of 5 halve dagen aanwezig is bij de kinderbegeleider.

3.3 Opvangplan

3.3.2 Breng- en haalmomenten

Bij de definitieve inschrijving wordt het opvangplan ingevuld. Onregelmatige opvang is mogelijk op aanvraag. Het opvangplan (= uur-/ dagregeling) per kind wordt bepaald door de nood aan opvang van de ouders, rekening houdend met de openingsuren bepaald door de kinderbegeleider. De dienst vraagt dat de ouders de uren, zoals bepaald in de opvangovereenkomst, respecteren. Het minimum aantal opvangdagen moet gerespecteerd worden (**3 volledige of 5 halve dagen**).

De startdatum van de opvang en de individuele dag- en uurregeling (en de personen die het kind komen halen) worden vastgelegd. Deze zijn zowel bindend voor de ouders als voor de kinderbegeleider.

Indien u herhaaldelijk minder gebruik maakt van het bestelde opvangplan of hiervan afwijkt zal de dienst u hiervan op de hoogte stellen. Na herhaaldelijke mondelinge en een schriftelijke verwittiging kan de opvangovereenkomst door de dienst éézijdig en dadelijk stopgezet worden.

Als ouder heeft u toegang tot alle lokalen waar uw kind verblijft.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag u uw kind op elk moment brengen of afhalen. Om de rust en het ritme van de kindjes niet te verstoren vragen we u wel om uw kind bij voorkeur niet af te halen tijdens het middagdutje van 12u30 tot 14 uur, tijdens het middagmaal of tijdens het fruitpalmoment.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan u (schriftelijke of mondelinge) informatie uitwisselen met de kinderbegeleider.

Het overeengekomen opvangplan is gedurende één kalenderjaar geldig.

De kinderbegeleider vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. U verwittigt vooraf de kinderbegeleider wanneer iemand anders uw kind komt afhalen.

Te LAAT? :

U moet uw kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhalen (op deze manier is er nog tijd voor uitwisseling van informatie).

Iedere keer dat u uw kind laattijdig komt afhalen, wordt er een sanctionerende toeslag aangerekend. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen (na 2 verwittigingen) zal de dienst de ouders vragen om een andere uurregeling te zoeken en zonder medewerking van de ouders kan dit leiden tot een beëindigen van de opvang. Het is daarom belangrijk dat u veranderingen in het opvangplan bespreekt met de kinderbegeleider.

Respijtdagen

De ouders betalen NIET voor de sluitingsdagen van de opvanglocatie en ook niet voor de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen, zolang de respijtdagen niet opgebruikt zijn. Respijtdagen zijn afwezigheidsdagen die de ouders vrij mogen opnemen, ongeacht de reden. Bijvoorbeeld : een baby is (enkele dagen) ziek thuis (met of zonder ziektebriefje), de ouder neemt een snipperdag, gezinsvakantie, het kindje gaat eens een dagje naar oma,... Bij een voltijds opvangplan en volledig kalenderjaar hebben ouders recht op 22 dagen gerechtvaardigde afwezigheidsdagen. **Deze 22 gerechtvaardigde**



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie oktober 2020

afwezigheidsdagen worden berekend a rato het opvangplan waarvoor u zich inschreef en a rato de maand van start en de maand van stopzetting.

Aantal opvangdagen : 5 per week → max 22 niet te betalen respijtdagen
Aantal opvangdagen : 4 per week → max 18 niet te betalen respijtdagen
Aantal opvangdagen : 3 per week → max 13 niet te betalen respijtdagen

Deze 22 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen zijn per kalenderjaar en kunnen dus in geen geval overgedragen worden naar een volgend kalenderjaar. Respijtdagen kunnen opgenomen worden in halve dagen en aaneensluitend.

Concreet:

- Het kind komt niet naar de opvang en de ouders verwittigen telefonisch vóór 8u30: Deze dag wordt uit het korfje van respijtdagen genomen en de ouder betaalt niets.
- Het kind komt niet naar de opvang en de ouders verwittigen telefonisch vóór 8u30 maar het korfje is opgebruikt: de ouders betalen 15 euro voor een volle dag en 9 euro voor een halve dag
- Het kind komt niet naar de opvang en de ouders verwittigen niet telefonisch of na 8u30: er wordt een sanctionerende vergoeding aangerekend m.n. het maximale dagbedrag (= ongerechtvaardigd afwezig)

3.3.3 Wijziging

Het overeengekomen opvangplan is gedurende één kalenderjaar geldig.

Wijzigingen van het opvangplan (vermindering aantal dagen, langdurige vakantie, ...) binnen eenzelfde kalenderjaar kunnen aangevraagd worden via aangetekend schrijven t.a.v. de Interne Commissie (Keizerstraat 35 te 1740 Ternat).

Indien u het opvangplan wil uitbreiden (vermeerderen aantal dagen), neemt u contact op met de kinderbegeleider om de nieuwe afspraken te maken. Elke wijziging in deze dag- en uurregeling wordt, na akkoord van de kinderbegeleider én de dienst, schriftelijk vastgelegd.

Treedt er in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan moeten de ouders dit onmiddellijk melden aan de kinderbegeleider én aan de dienst.

3.4 Opzeg van de plaats (stopzetting van de opvang)

3.4.2 Vóór dat uw kindje start in de opvang

3.4.2.1 Door de ouders

De stopzetting van de opvang is enkel geldig wanneer

- de ouders dit melden via een aangetekend schrijven naar de Keizerstraat 35, 1740 Ternat. Dit minstens 3 maanden voor de startdatum!

EN

- wanneer de ouders dit mondeling melden aan de kinderbegeleider. Dit ook minstens 3 maanden voor de startdatum.

OPGELET! De opzeg van uw plaats gaat pas van start de eerste van de maand na ontvangst van uw aangetekend schrijven! Bij opzegging van de opvang minder dan 3 maanden voor de startdatum wordt de waarborg volledig ingehouden.

3.4.2.2 Door de dienst

De dienst kan, na herhaaldelijke mondelinge en schriftelijke verwittiging, de opvang onmiddellijk weigeren (annulatie van de plaats)

- Mits gegronde reden wegens zware tekortkomingen
- Na verwittiging (mondeling of schriftelijk) aan de ouders voor het niet nakomen van gemaakte afspraken
- Bij niet-betaling van de waarborg
- Indien de ouders valse verklaringen afleggen bij de kinderbegeleider of op de dienst
- Wanneer de ouders het huishoudelijk reglement (= overeenkomst) niet naleven
- Indien het attest inkomenstarief/kindcode ontbreekt

3.4.3 TIJDENS de opvangperiode

3.4.3.1 Door de ouders

De stopzetting van de opvang is enkel geldig wanneer



INFANO vzw

Administratieve zetel :

Keizerstraat 35

1740 Ternat

Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31

www.infano.be

versie oktober 2020

- De ouders dit melden via een aangetekend schrijven naar Keizerstraat 35, 1740 Ternat. Dit minstens 2 maanden voor de einddatum!

EN

- wanneer de ouders dit mondeling melden aan de kinderbegeleider. Dit ook minstens 2 maanden voor de einddatum.

OPGELET! De opzeg van uw plaats gaat pas van start de eerste van de maand na ontvangst van uw aangetekend schrijven! Indien de ouders de periode van 2 maanden opzeg niet in acht nemen, zal de dienst een sanctionerende toeslag eisen. De opzegperiode bedraagt ALTIJD 2 maanden. Deze gaat in vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand van ontvangst van uw aangetekende opzegbrief, te versturen naar Keizerstraat 35, 1740 Ternat. Voor iedere dag dat uw kind onwettig afwezig is (= afwezigheid voor dat wij uw officiële opzeg hebben ontvangen te Ternat) zal er een boetebedrag aangerekend worden per afwezige dag.

Indien u de opzeg correct aanpakt maar als ouder toch beslist om uw kind gedurende de opzegperiode van 2 maanden niet naar de kinderbegeleider te brengen, zal dit toch aan de ouders verrekend worden volgens het opvangplan van uw kind (= 15 euro per dag)

3.4.3.2 Door de dienst

De dienst kan, na herhaaldelijke mondelinge en schriftelijke verwittiging, de opvang onmiddellijk weigeren (annulatie van de plaats)

- Mits gegronde reden wegens zware tekortkomingen
- Na verwittiging (mondeling of schriftelijk)aan de ouders voor het niet nakomen van gemaakte afspraken
- Bij niet betaling binnen de 2 maanden na ontvangst van de factuur
- Indien de ouders valse verklaringen afleggen bij de kinderbegeleider of op de dienst
- Wanneer de ouders het huishoudelijk reglement (= overeenkomst) niet naleven

Enkel in geval van overmacht (miskraam, overlijden kind, gezondheidstoestand van het kind vereist een meer gespecialiseerde opvang) wordt de waarborg teruggestort.

Indien de kinderbegeleider bij geval van overmacht (vb. infrastructurele problemen) gesloten dient te worden, wordt er van de ouders geen schadevergoeding gevraagd.

3.5 Waarborg

- Bij de inschrijving zal een waarborg van €250 worden aangerekend. Wanneer op het einde van de opvang aan alle verplichtingen is voldaan zal deze ten laatste 3 maanden na de laatste maand van opvang teruggestort worden.
 - €250/kind zal onmiddellijk aangerekend worden bij de inschrijving
 - Voor gezinnen met een inkomen lager dan €27.118,83 kan mits voorleggen van de nodige bewijzen een aangepaste waarborg worden aangerekend van €50
 - De plaats is gereserveerd van zodra de waarborg betaald is.
- Enkel in geval van overmacht (miskraam, overlijden kind, gezondheidstoestand van het kind vereist een meer gespecialiseerde opvang) wordt de waarborg teruggestort.
- Rekening houdend met art. 31 van het Subsidiebesluit kan de waarborg ingehouden worden :
 - Indien de opvangplaats niet tijdig voor de start werd opgezegd, met als uitzondering als er sprake is van bepaalde overmachtsituaties (zie boven)
 - Als bepaalde facturen niet betaald zijn
 - Als de opzegebepalingen niet nageleefd worden. (zie punt 3.4)

3.6 Voeding

- 's Morgens zorgt de kinderbegeleider **niet voor een ontbijt**. We verwachten dat de kinderen thuis ontbijten. Wanneer het op voorhand besproken is met de kinderbegeleider kunnen we, in uitzonderlijke situaties, wel het ontbijt aan het kindje geven. De ouders dienen dit ontbijt wel zelf mee te brengen.



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie oktober 2020

- **De maaltijden verstrekt door de kinderbegeleider:** Onze kinderbegeleiders zorgen tijdens de dag voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van jouw kind.

Voorziene maaltijden:

- Bij een volledige dag (= opvang met een duurtijd van 5 uur of langer) voorziet de kinderbegeleider een middagmaal én een fruitvoeding.
- Bij een halve dag (= opvang met een duurtijd tot 5 uur opvang) voorziet de kinderbegeleider één middagmaal of één fruitvoeding.

Wanneer uw kind een dieet moet volgen, op aanraden van de arts, of wanneer u **andere verantwoorde wensen (steeds met attest!!)** hebt voor de voeding van uw kind dan is dit steeds ten laste van de ouders. Gelieve hierover duidelijke en goede afspraken te maken met de kinderbegeleider.

Bijzondere dieetproducten dient u, als ouder, zelf mee te brengen. U bezorgt de kinderbegeleider informatie over het product, de bereidingswijze en de nodige medische achtergrondinformatie.

Het klaarmaken van dieetvoeding, om andere dan gezondheidsredenen, kan niet opgelegd worden aan de kinderbegeleider. Wij vragen dan ook altijd een doktersattest indien er specifieke wensen zijn van de ouders.

- **Flesvoeding**

De ouders brengen voldoende flessen mee naar de kinderopvang (poeder gedoseerd in doseerpotjes en gesteriliseerde flessen). De flessen worden thuis NIET op voorhand bereid. Ze worden juist voor de toediening door de kinderbegeleider op hygiënische wijze bereid. Daar er door vele ouders gebruik gemaakt wordt van identieke flessen, is het handig dat u de naam van uw kindje op de fles (en toebehoren) aanbrengt. Het is aan de ouders om een grote fles water mee te brengen naar de kinderbegeleider. (OPGELET: het water wordt om hygiënische redenen pas ingeschonken net voor de bereiding van de flesjes).

3.7 Kleding en verzorging

Mee te brengen door de ouders:

- reservekledij (body, broekje, T-shirt, trui, kousjes...)
- kledij om buiten te spelen (kledij die vuil mag worden)
- slaapzak
- fopspeen (bij voorkeur zonder touwtje of knuffeltje aan)
- knuffel (enkel als troost! De knuffel gaat niet mee in bed)
- eventueel slaapkledij
- pantoffeltjes voor in de leefruimte
- zonnecrème en eventueel zonnepetje (zomerperiode)
- slabbetjes
- verzorgingsproducten
- luiers

Ook willen we graag voor de veiligheid vragen om uw kindje geen juwelen (oorbellen, armbandjes, kettinkjes...) of haaraccessoires (speldjes, haarbanden, elastiekjes...) te laten dragen.

Vanuit onze ervaring en de veiligheidsadviezen van Kind en Gezin hebben we een duidelijk zicht op de gevaren die hierin schuilen. Maar al te vaak stoppen kindjes gevonden voorwerpen in hun mond en dit is erg gevaarlijk naar verstikking toe!!! Ook kunnen ze mekaar of zichzelf verwonden.

3.8 Ziekte / ongeval



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie oktober 2020

Zorg ervoor dat het inlichtingenformulier van uw kind altijd volledig én correct is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van uw kind, telefoonnummers, huisarts... onmiddellijk door!!

Het is een goed idee om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat uw kind 's morgens ziek zou zijn en u dringend alternatieve opvang nodig hebt.

Beoordeel zelf ook de algemene toestand van uw kind of het kan meedoen aan de normale activiteiten in de opvang, hou zeker ook rekening met besmettingsgevaar voor andere kinderen, geef de kinderbegeleider informatie over eventuele medicatie (altijd met doktersattest!!!) en verzorging, laat uw telefoonnummer achter en zorg ervoor dat u steeds telefonisch bereikbaar bent. We vragen u met aandrang om ook niet onmiddellijk zichtbare medische problemen te signaleren aan de kinderbegeleider, vooral wanneer er om die reden bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en de kinderbegeleider.

3.8.1 Thuis

Wanneer uw kindje thuis ziek wordt of het door een ongeval niet naar de opvang kan komen, vragen wij u om ons te verwittigen voor 8u30 's morgens. Indien u niet verwittigt voor 8u30 zal dan zal er een boete worden aangerekend, met name de maximale dagprijs € 27,83

Concreet (zie hoger "respijtdagen – opvangplan"):

- Het kind komt niet naar de opvang en de ouders verwittigen vóór 8u30: Deze dag wordt uit het korfje van respijtdagen genomen en de ouder betaalt niets.
- Het kind komt niet naar de opvang en de ouders verwittigen vóór 8u30 maar het korfje is opgebruikt: de ouders betalen € 15 voor een hele dag en € 9 voor een halve dag
- Het kind komt niet naar de opvang en de ouders verwittigen niet dan wordt er een boete aangerekend, met name het maximale bedrag (= ongewettigd afwezig).

3.8.2 In de opvang

Zieke kinderen kunnen niet bij de kinderbegeleider terecht! De kinderbegeleider kan het kind weigeren als:

- het kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang
- het kind te veel aandacht en zorg vraagt, zodat men de veiligheid en gezondheid van de andere kinderen niet meer kan garanderen.
- uw kind een of meerdere van de volgende symptomen heeft:
 - Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur. Opgelet: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen. Dit moet kunnen aangetoond worden via een geldig medisch attest!
 - Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld (aantonen via een medisch attest) dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
 - Bloedbraken
 - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
 - Koorts boven de 38,2 °C (OPGELET!! kindjes ≤ 3 maanden met 38°C of meer: wij vragen de ouders om hun kind zo snel mogelijk af te halen en onmiddellijk een arts te consulteren!)
 - Koorts boven de 38,2 °C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
 - Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
 - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.
- uw kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vindt u in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin (vraag ernaar bij de kinderbegeleider, via de website van Kind en Gezin of bel naar de Kind en Gezin-lijn). U vindt er ook in terug wanneer uw kind terug naar de opvang kan komen. De kinderbegeleider zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat u weet dat er kans bestaat dat uw kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.



De kinderbegeleider heeft steeds het laatste woord in de beslissing of uw kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van jouw kind, en ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

Wanneer uw kind in de loop van de dag ziek is of wordt of wanneer men koorts vaststelt tijdens de opvang volgt men de intern vastgelegde afspraken.

De dienst neemt contact op met de ouders om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. Het zieke kind wordt zo spoedig mogelijk afgehaald en de kinderbegeleider observeert het kind nauwlettend. De kinderbegeleider laat de arts ter plaatse komen, indien de toestand zorgwekkend is of indien nodig. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. We vragen u ook om 2 klevertjes van de mutualiteit mee te geven voor in het dossier van uw kindje.

Wanneer uw kind ziek wordt en u bent niet bereikbaar, zullen we contact opnemen met uw huisarts.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte.

In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdienst en/of wordt uw kind veilig naar het ziekenhuis gebracht.

3.8.3 Medicatie

De kinderbegeleider geeft NOOIT op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen!! (OPGELET: koortswerende middelen zijn ook medicatie!!)

Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met een medicijn behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts (**Wanneer uw kind koorts zal maken in de opvang, zullen wij u contacteren met de vraag uw kind te komen ophalen. Een ziek kind hoort immers niet thuis in de opvang en kan een gevaar betekenen voor de andere kinderen (besmetting)! Een ziek kind vraagt meer aandacht en dit mag niet ten koste zijn van de andere kinderen!**) en pijn, zijn de eerste tekens van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan u een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer uw kind toch medicatie moet nemen, vragen we u om dat zoveel mogelijk thuis te doen (bv: 's morgens en 's avonds). Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in de opvang kan dit enkel indien de apotheker een etiket op de verpakking van het geneesmiddel kleeft waarop de instructies voor toediening staan. (OPGELET: GEEN instructies = GEEN toediening van medicatie!! Het is uw verantwoordelijkheid om hier alert voor te zijn!)

Indien uw kind ziek is maar hij/zij mag van de dokter naar het kinderdagverblijf komen met attest voor medicatie, volgt Infano VZW onderstaande vastgelegde afspraken:

- U heeft een apothekersbriefje met de instructies voor het toedienen van medicatie: we vragen u om zelf de medicatie mee te brengen;
- De medicatie zal worden gegeven zoals voorgeschreven op het apothekersbriefje;
- Dit is enkel geldig per behandeling dus niet voor onbepaalde tijd -> Zonder start- en einddatum wordt er geen medicatie toegediend!
- De instructies moeten bestemd zijn voor het kinderdagverblijf met daarop:
 - o naam van het kind;
 - o naam van het geneesmiddel;
 - o dosering van het geneesmiddel;
 - o manier van toedienen;
 - o tijdstip van toedienen;
 - o duur van de behandeling met start- en einddatum;

We noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

Wanneer uw kind behandeling met een aerosol nodig heeft, vragen we om ze bij voorkeur thuis toe te dienen. Indien dit onmogelijk is, vragen we dat u de behandelende arts verzoekt om een droge aerosol met voorzetskamer voor te schrijven, omdat dit beter geschikt is voor gebruik in de opvang. Vernevelaars worden immers snel besmet.

Wanneer uw kind 2 opeenvolgende dagen koorts krijgt in de opvang, dient u een bewijs van de dokter voor te leggen dat uw kind naar de opvang mag komen. Zo is de begeleiding zeker dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat. Het belang van uw kind primeert en koorts- en bestrijdingsmiddelen zullen niet als lapmiddel worden aangewend.

De kinderbegeleider neemt de **EINDBESLISSING** of uw kind in de opvang kan blijven !



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie oktober 2020

3.8.4 vaccinaties

De ouders zorgen ervoor dat hun kind **regelmatig medisch wordt gevolgd**, op het consultatiebureau van Kind en Gezin of bij de behandelende arts.

De ouders signaleren eventuele medische problemen die speciale aandacht of waakzaamheid vergen aan de kinderbegeleider en de dienst.

De ouders zorgen voor de **vaccinatie** van het opvangkind.

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om uw kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Wanneer uw kind onvoldoende immuun is voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B, kan dit ernstige verwickelingen voor uw kind tot gevolg hebben. Ook lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden. Dit is vooral gevaarlijk voor baby's die nog niet gevaccineerd werden of voor zwangere vrouwen.

3.8.5 Andere

Luizen

In geval van luizen worden de ouders van alle kinderen door de kinderbegeleider verwittigd. Kinderen met luizen dienen niet uitgesloten te worden van de opvang. Echter, indien de ouders geen stappen ondernemen om dit probleem op te lossen, behoudt de kinderbegeleider het recht om kinderen met luizen te weigeren. De ouders van het betrokken kind worden gevraagd om tegen de volgende opvangdag een bewijs voor te leggen dat ze met de behandeling gestart zijn (bv. Aankoopbonnetje).

Bij langdurige afwezigheid :

- Afwezigheid van werkdag 1 tot en met werkdag 7 = respijtdagen
- Vanaf de 8ste werkdag (bij aaneensluitende ziektedagen of bij verlenging) = gerechtvaardigde afwezigheid vanaf werkdag 1 (Zater-, zon-, feest- en brugdagen tellen niet mee)
- bij ontvangst van het doktersattest dient dit verplicht en onmiddellijk afgegeven te worden aan de onthaalouder.

Bij ziekenhuisopname :

- 1 dag = respijtdag
- Vanaf 2 dagen en meer = gerechtvaardigde afwezigheid vanaf de 1ste dag ziekenhuisopname → document ziekenhuisopname verplicht!

3.9 Veiligheid

3.9.1 Wiegendood

Wiegendood is het plots en onverwacht overlijden van een kind dat ogenschijnlijk gezond was en bij wie geen lichamelijke afwijking kon worden vastgesteld die het overlijden zou kunnen verklaren.

Indien u als ouder vraagt uw kind een andere slaaphouding te geven, nl. buik- of zijligging moet dit gestaafd worden door een medisch attest.

3.9.2 Roken

Er mag in geen enkele situatie gerookt worden in de aanwezigheid van de kinderen. Ook de ouders dienen zich aan deze regel te houden.



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie oktober 2020

4 Financiële bepalingen – prijsbeleid

4.1 opvangprijs

De opvangprijs omvat volgende zaken:

- vastgestelde dagprijs (inkomenstarief) cf. het opvangplan
- afvalverwerking + verzorgingsproducten
- administratie en facturatievergoeding
- waarborg (éénmalig): Bij de inschrijving zal een waarborg van €250 worden aangerekend. Wanneer op het einde van de opvang aan alle verplichtingen is voldaan zal deze ten laatste 3 maanden na de laatste maand van opvang teruggestort worden.
 - €250/kind zal onmiddellijk aangerekend worden bij de inschrijving
 - Voor gezinnen met een inkomen lager dan €27.118,83 kan mits voorleggen van de nodige bewijzen een aangepaste waarborg worden aangerekend van €50
 - De plaats is gereserveerd van zodra de waarborg betaald is.
- Een eventueel wenmoment (= dagprijs): OPGELET: Uw volledig dossier dient in orde te zijn vooraleer uw kindje kan komen wennen bij de onthaalouder!
- Een heen- en weerboekje (éénmalig)
- Eventuele boetes

→ Voor meer concrete info : zie schriftelijke overeenkomst

5 Werkwijze bij de wijziging van het huishoudelijk reglement

-Het HHR is een algemeen document dat eenzijdig uitgaat van de organisator

-Het HHR bevat de algemene bepalingen over de werking en de leefregels van de kinderopvanglocatie

-Het HHR is voor elk gezin op dezelfde manier van toepassing

Een wijziging van het HHR zal dus ook eenzijdig gebeuren. Wij zullen de wijzigingen (minstens 2 maand voor de aanpassing) schriftelijk aan de ouders laten weten. Wij zullen hen ook telkens voor ontvangst en kennisneming laten (onder)tekenen. Bij elke wijziging in het nadeel van de contracthouder, heeft deze het recht om binnen 2 maanden na kennisname van de wijziging, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding, met in acht name van een opzegperiode van 1 maand.

De contracthouder (naam).....

tekent dit huishoudelijk reglement voor ontvangst en kennisneming

Handtekening.....

Datum



INFANO vzw

Administratieve zetel :
 Keizerstraat 35
 1740 Ternat
 Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
 versie oktober 2020